

ATA Nº 03 /2025

Aos vinte nove dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e cinco, pelas dezanove horas, na sede da Junta de Freguesia de Vila Nova do Ceira, reuniram os membros do órgão executivo da Junta de Freguesia, constituído por António Alberto Figueiredo Machado, Presidente; Lúcia Raquel Duarte José na qualidade de secretária e João Alberto de Jesus Silvestre Conceição, na qualidade de tesoureiro, encontrando-se presentes todos os elementos. -----

A presente reunião tem caráter público, não se encontrando, contudo, qualquer elemento presente no público. O senhor António Alberto Figueiredo Machado declarou aberta a reunião, propondo de seguida a seguinte ordem de trabalhos: -----

- 1- Aprovação da ata anterior. -----
 - 2- Alteração da quinta alteração permutativa ao orçamento. -----
 - 3- Aprovação do orçamento da SegiPro. -----
 - 4- Incentivo “Vamos ajudar o Comércio Local - Este Natal faça as suas compras em Vila Nova do Ceira”. -----
 - 5- Realização do Jantar de Natal. -----
 - 6- Reparação e limpeza de diversas estradas na Freguesia. -----
 - 7- Revisão e atualização de taxas e licenças para o quadriénio 2025/2029. -----
 - 8- Apoio a atribuir às associações e coletividades locais para o ano de 2026. -----
 - 9- Análise das propostas de orçamento para a substituição da fotocopiadora. -----
 - 10- Iluminações de Natal na freguesia. -----
 - 11- Incentivo à Natalidade – alteração e aprovação do regulamento. -----
 - 12- Elaboração do Plano de Atividades para 2026. -----
 - 13- Elaboração e apresentação do Orçamento para 2026. -----
 - 14- Aprovação da Norma de Controlo Interno. -----
- 1 – Aprovação da Ata anterior – o executivo deliberou aprovar, por unanimidade, a ata anterior. ----
- 2 - Alteração da quinta alteração permutativa ao orçamento – Relativamente ao presente ponto, deliberou o executivo, por unanimidade, aprovar a quinta permutativa de alteração ao Orçamento referente ao ano de 2025. -----
- 3 - Aprovação do orçamento da SegiPro - O Senhor Presidente apresentou a proposta de orçamento pela empresa SegiPro, Total Segurança. Atendendo a que se trata da manutenção de sistema automático de deteção de incêndio instalado na sede da Junta de Freguesia, o executivo tomou

conhecimento e aprovou por unanimidade dar continuidade à manutenção de sistema automático de deteção de incêndio na Junta de Freguesia á empresa SegiPro. -----

4 – Incentivo “Vamos ajudar o Comercio Local - Este Natal faça as suas compras em Vila Nova do Ceira” – O Presidente justificou da pertinência em manter os 500 euros como incentivo em vales de compras distribuídos por oito prémios. O executivo aprovou por unanimidade aprovar o incentivo no valor proposto e iniciar, logo que possível, os procedimentos necessários. -----

5 - Jantar de Natal – Deliberou o executivo realizar o Jantar de Natal no dia 20 de dezembro e convidar todos os funcionários (no ativo e que já se aposentaram), membros da Assembleia de Freguesia, Presidente da Câmara Municipal e secretário do GAP e realizar no “Doce Aroma”. Ficou deliberado oferecer um bacalhau e um bolo rei aos funcionários e ao executivo. -----

6 - Reparação e limpeza de diversas estradas na Freguesia – Foi discutido pelo executivo a necessidade de limpeza em diversas estradas na freguesia, assim como a sua necessidade de asfaltamento. Dar prioridade à limpeza das bermas na EN2 em toda a sua extensão na freguesia é uma das prioridades deste executivo, pelo que será reportada a situação à Câmara Municipal de Góis, considerando ser da sua competência. -----

Foram ainda sinalizadas: Estrada da “Boa Morte”, Picarotos, Juncal, Sobreira, Caracol, Monteiro, Farroiba, Chão dos Santos e Carapinhal. Estes e outros locais com especial necessidade de intervenção serão reportados ao Senhor Presidente da Câmara Municipal, em reunião a realizar no dia 19 de novembro de 2025, pelas 18h30. -----

7 - Revisão e atualização de taxas e licenças para o quadriénio 2025/2029 – O executivo analisou e atualizou o valor das taxas e licenças para o quadriénio 2025/2029. O assunto foi aprovado por unanimidade e será remetido para aprovação na próxima reunião de Assembleia de Freguesia. -----

8 – Apoio a atribuir às associações e coletividades locais para o ano de 2026 – O Senhor Presidente fez uma breve explanação dos valores concedidos no anterior mandato às diversas coletividades e associações. Propôs o executivo tomar uma decisão depois da reunião marcada com todas as coletividades no dia 18 de novembro, para perceber que tipo de apoio ou subsídio pretendem as associações e que apoios pode a Junta atribuir. -----

9 - Análise das propostas de orçamento para a substituição da fotocopiadora – Atendendo a que a atual se encontra desatualizada e tem apresentado diversos problemas, com avultados valores para a sua manutenção, foram analisadas as propostas de orçamento das empresas Gispert e Alcides Prado para a compra de uma fotocopiadora. Atendendo aos valores em causa, optou-se pelo aluguer de uma nova à empresa Alcides Prado, pelo valor mensal de 67.50€ este valor inclui os toners e também a sua manutenção pelo período de três anos de vigência do contrato. -----

10 - Iluminações de Natal na Freguesia - Apreciado o orçamento para as Iluminações de Natal na freguesia, foi deliberado por unanimidade atribuir a prestação do serviço a Rosa Pedroso. -----

11 - Incentivo à Natalidade – alteração e aprovação do Regulamento- Foi aprovado por unanimidade proceder à atualização do Regulamento de Incentivo à Natalidade, aumentando a atribuição do subsídio para o valor de 400.00€ (quatrocentos euros) por filho. A presente informação deverá ser levada a reunião de Assembleia para aprovação. -----

12 - Elaboração do Plano de Atividades para 2026 - Neste ponto, foram abordadas as datas para a realização do Aniversário da Freguesia e as atividades a levar a efeito. Definido o calendário entre o dia 21 e o dia 25 de junho, o executivo propôs executar as seguintes atividades: -----

Dia 21 de junho – Realização do Festival das Sopas. -----

Dia 23 de junho – Entrega de Incentivos à Natalidade seguido de jantar com todos os intervenientes.

Dia 24 ou 25 junho – Passeio sénior (Aposentados) – local a definir. -----

Dia 28 de junho – Realização das Marchas Populares. -----

No âmbito do Festival das Sopas, deliberou o executivo, ficar responsável pelo evento e distribuir o saldo em partes iguais por todas as organizações/associações presentes. A proposta será comunicada ao Grupo Cantares da Várzea, responsável pela 1ª edição do Festival a quem tem sido atribuído a maior parte do valor dos Kits vendidos. -----

Relativamente à realização das Marchas populares, é do entendimento do executivo, que deverá ser constituída uma Comissão organizadora e responsável por esta iniciativa ao longo dos próximos quatro anos. Ainda para os festejos que decorrem depois das Marchas Populares, o executivo, analisou a possibilidade de se vir a organizar uma equipa para ficar responsável pela logística do lanche oferecido à população (sardinhas e sopa). Ficou ainda por definir a contratação de algum grupo ou músico para animar a noite de 26 ou 27 de junho. O assunto foi discutido e aprovado por unanimidade. -----

13 – Elaboração e apresentação do Orçamento para 2026 – Foi apresentado para análise e discussão aos partidos com assento na Assembleia de Freguesia (PSD dia 28) e (PS dia 29) o esboço do orçamento para o ano de 2026. Após oscultação dos elementos das bancadas e sem que apresentassem qualquer contributo para o documento foi aprovado por unanimidade para ser presente á na próxima reunião de Assembleia de Freguesia Assembleia. -----

14 - Aprovação da Norma de Controlo Interno - Foi discutido e aprovado por unanimidade a Norma de Controlo Interno. A mesma foi remetida para apreciação e votação na próxima reunião de Assembleia de Freguesia. -----

Todos os pontos foram aprovados por unanimidade. -----

Não havendo mais nada a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião pelas vinte e uma horas da qual se lavrou a presente Ata, em cinco laudas, sob a responsabilidade da secretária e que vai ser assinada por todos. -----

O Presidente

Marinho

A Secretária

Lidia José

O Tesoureiro

João Conceição